



1. Miten tämä kaikki käytännössä toimii?
2. Mistä palvelu löytyy, osoite?
3. Minkälainen yhteys tarvitaan?
4. Toimiiko palvelu kaikilla koneilla?
5. Tarvitaanko erityisiä ohjelmia?
6. Kuka antaa tunnukset ja salasanat, mistä ne saa?
7. Tarvitaanko ilmoitusmääräys/mitä tietoa tarvitaan aineistoa lähetettäessä?
8. Mistä voin tietää, että ilmoitus julkaistaan oikeana päivänä?
9. Kysymyksiä metatiedosta
10. Voinko lähettää ilmoituksen ilman, että sille on tehty varausta?
11. Minkälaisen tiedoston voi lähettää?
12. Onko mitään rajoituksia?
13. Mitkä asiat järjestelmä tarkastaa?
14. Milloin saan tarkastusraportin ja vedoksen?
15. Mitä viestejä ja varoituksia voin saada vedoksen yhteydessä?
16. Miten vedoksen voi tarkistaa ja mitä siitä voi tarkistaa?
17. Miten tiedän prosessin kulusta?
18. Miten hyväksyn tiedoston?
19. Miten toimin jos aineisto ei tulostu tai huomaan vedoksessa virheen?
20. Miten korvaan jo kertaalleen hyväksymäni materiaalin, varmistukset?
21. Jos juttu mättää, mistä apu, helpdesk?
22. Saanko automaattisesti käyttöni viimeisen päivityksen?
23. Opastusta, koulutusta, kurseja... Kuka antaa Ads2press-käyttö-koulutuksen?
24. Onko olemassa käyttöohjetta?
25. Palaute?

JÄRJESTELMÄKYSYMYS

26. Voinko ottaa aineistoa vastaan myös ftp:llä ja sähköpostilla, entäs CD:t...



1. Miten tämä kaikki käytännössä toimii?

Kirjaudu sisään annettuun nettiosoitteeseen saamillasi käyttäjätunnuksella ja salasanalla

Valitse "Lähetä aineistoa"

Kirjoita varausnumero, klikkaa "OK"

Tarkista varaustiedot: ilmoittajan nimi, julkaisupäivä, koko, värillisyys ja muut vaaditut tiedot

Valitse lähetettävä PDF-tiedosto koneeltasi

Klikkaa "Lähetä"-painiketta

Kun vedos on valmis, saat statusilmoituksen sähköpostina tai SMS:nä.

Tarkasta vedos ja hyväksy tai hylkää vedos

"hyväksy"-painikkeella aineisto menee automaattisesti tuotantoon

"hylkää"-painikkeella et hyväksy vedosta

- lähetä uusi aineisto

Kun hyväksytty aineisto on tuotannossa, saat kuittauksen sähköpostiin tai kännykkään (sms).

2. Mistä palvelu löytyy, osoite?

Sovelluspalvelu:

Flowman antaa IP-osoitteen, esim. 194.100.101.222

Järjestelmä:

Oma IT-osasto hoitaa esim. aladomaini: ilmoitukset.sanomalehti.fi

Flowman voi antaa ohjelmistomoduulin, joka integroidaan omille nettisivuillesi

Käyttäjä:

Lehden asiakaspalvelu antaa tiedon

3. Minkälainen yhteys tarvitaan?

Kiinteä linjayhteys

4. Toimiiko palvelu kaikilla koneilla?

Sovelluspalvelu:

Toimii kaikilla moderneilla internet-selaimilla

Käyttöjärjestelmäriippumaton

Järjestelmä:

64-bittinen laitearkkitehtuuri

Linux- (kernel 2.4) tai Windows 2003 -käyttöjärjestelmä



5. Tarvitaanko erityisiä ohjelmia?

Sovelluspalvelu:

Selaimen lisäksi Adobe Reader tai Acrobat Professional

Järjestelmä:

Harlequin RIP

SQL-tietokantapalvelin (JDBC-rajapinta)

Tiedostopalvelin

J2EE-sovelluspalvelin

6. Kuka antaa tunnukset ja salasanat, mistä ne saa?

Käyttäjä rekisteröityy itse järjestelmään

Edellyttää täydellisiä yhteystietojen antamista

Saa tunnukset sähköpostilla

Edellyttää toimivaa sähköpostiosoitetta

Tietoturvasyistä joissain tapauksissa rekisteröityminen voi olla estetty "avoimista" postipalveluista (esim. msn.com, yahoo.com, gmail.com, mail.com)

7. Tarvitaanko ilmoitusmääräys vai mitä tietoa tarvitaan aineistoa lähetettäessä?

Varausnumero

Toimii "ilmoitusmääräyksenä"

Järjestelmä hakee ilmoituksen muut tiedot varausnumeron perusteella

Tiedot näytetään käyttäjälle

Aineiston lähettäjän on tarkistettava että tiedot täsmäävät

Myös ilmoituksen koon on täsmättävä varaukseen

8. Mistä voin tietää, että ilmoitus julkaistaan oikeana päivänä?

Syötettyäsi varausnumeron järjestelmään

Tarkista että järjestelmän näyttämä julkaisupäivämäärä on oikea

Mikäli se ei ole oikein, ota yhteyttä lehden ilmoitusmyyntiin

9. Kysymyksiä metatiedosta

Missä se on?

Ainoa tarvittava metatieto on varausnumero

Jos ei, mistä sen saa, lehdestä vai ilmoitus-asiakkaalta?

Lehden ilmoitusmyynti toimittaa varausnumerot ilmoittajalle

Järjestelmä näyttää kaiken muun tarvittavan metatiedon käyttäjälle varausnumeron perusteella

Jos ei valmiina, niin mitä pitää syöttää itse?

Varausnumero on pakollinen tieto



10. Voinko lähettää ilmoituksen ilman, että sille on tehty varausta?

Ei voi,

Varausnumero on pakollinen tieto

Varausnumero

Toimii "ilmoitusmääräyksenä"

Järjestelmä hakee ilmoituksen muut tiedot varausnumeron perusteella

Tiedot näytetään käyttäjälle

Aineiston lähettäjän on tarkistettava, että tiedot täsmäävät

Myös ilmoituksen koon on täsmättävä

11. Minkälaisen tiedoston voi lähettää?

PDF-tiedosto

Lopullisessa ilmoituskoossa (mm)

Ei leikkausmerkkejä

Ei erityisiä teknisiä vaatimuksia, kuten pdf/x tmv.

Ei tiedoston kokorajoituksia

12. Onko mitään rajoituksia?

Lähetettävä tiedoston koko ja määrä

Ei rajoitusta koossa eikä lähetysmäärissä

Voiko lähettää aukeamia?

Voi, jos niin on varattu

Tarkista ilmoituksen koko varaustiedoista

Voiko lähettää pdf:n, jossa useampi sivu samassa dokumentissa?

Ei voi

Käykö millä tahansa Acrobat-versiolla tehty pdf?

Käy, alkaen PDF 1.2 (Acrobat 3)

Suositus on PDF 1.4 (Acrobat 5)

Toimii myös PDF 1.5 (Acrobat 6)

13. Mitkä asiat järjestelmä tarkastaa?

Löytyykö varaus

Onko ilmoituksen värillisyys varatun mukainen

Onko ilmoituksen koko varatun mukainen

Tulostuuko ilmoitus

Onko RGB-kuvia

Onko CMYK-kuvissa liikaa väriä

Onko matalaresoluutiokuvia

Overprintit (näkyvät vedoksesta)

Ovatko tarvittavat fontit upotettuna dokumentissa



14. Milloin saan tarkastusraportin ja vedoksen?

Keskimäärin 3 minuutissa

15. Mitä viestejä ja varoituksia voin saada vedoksen yhteydessä?

Varoitukset

Vääristä värimäärittelyistä

- vain CMYK sallittu

Matalaresoluutiokuvista

Ilmoituksen koko tai värillisuus väärä

- oltava tilauksen mukaisia

Puuttuvat fontit

Tehdyistä automaattisista korjauksista

- CMYK-CMYK-muunnoksista, jos kuvien kokonaisvärimäärä on liian suuri
- RGB-CMYK-muunnoksista RGB-kuville

16. Miten vedoksen voi tarkistaa ja mitä siitä voi tarkistaa?

Vedos avautuu Acrobat-ohjelmaan

Vedos on ns. ripattu vedos, josta näkyy, miten ilmoitus tulostuu lehteen

Päällepainatuksen (overprint), värit, elementit (kuvat, logot, linjat), fonttien oikeellisuuden ja ylipäätään sen, onko tiedosto tulostunut oikein

Mikäli tiedosto ei ole tulostuskelpoinen, vedosta ei tule lainkaan

17. Miten tiedän prosessin kulusta?

Näet käyttöliittymässä tosiaikaisen tilanteen

Saat seurantaviestit (sähköposti, SMS)

Aineisto prosessoitu

- sisältää linkin vedokseen

Aineisto siirretty tuotantoon

18. Miten hyväksyn tiedoston?

Klikkaamalla "Hyväksyn"-painiketta käyttöliittymässä

Aineisto siirtyy välittömästi tuotantoon

Hyväksymisaika tallentuu järjestelmään

- näkyy käyttöliittymässä

Ota huomioon, että aineisto on hyväksyttävä ennen lehden asettamaa määräaikaa



19. Miten toimin jos aineisto ei tulostu tai huomaan vedoksessa virheen?

Hylkää vedos, korjaa huomaamasi virhe tai tutki syy tulostusongelmaan

- vedoksen yhteydessä saat tarkastusraportin, joka auttaa asian selvittämisessä

Lähetä aineisto uudelleen prosessiin

- jos ok, hyväksy vedos
- jos ei, aloita alusta

20. Miten korvaan jo kertaalleen hyväksymäni materiaalin, varmistukset?

Ota yhteys lehteen

- kysy ehtiikö vielä varausnumero 235785_1 ilmoitukseen uusi aineisto

Toimi lehden antamien ohjeiden mukaan

21. Jos juttu mättää, mistä apu, helpdesk?

Sovelluspalvelu

- Flowmanin HelpDesk auttaa
 - riippuen sopimuksen laajuudesta
 - erillistä korvausta vastaan

Järjestelmä

Järjestelmän haltija vastaa tukitoiminnoista

Käyttäjä voi soittaa lehden palvelunumeroon sovittuina palveluaikoina

22. Saanko automaattisesti käyttöni viimeisen päivityksen?

Järjestelmä

Sopimuksen mukaan

Sovelluspalvelu

Uusin versio on aina automaattisesti käytössä

23. Opastusta, koulutusta, kursseja... Kuka antaa Ads2press-käyttökoulutuksen?

Ensisijaisesti loppukäyttäjien opastuksesta vastaa lehden asiakaspalvelu

Flowman järjestää pääkäyttäjäkoulutuksen

Flowman voi myös järjestää "käyttäjäpäiviä"

24. Onko olemassa käyttöohjetta?

Painettu pikaopas

Help-toiminto web-käyttöliittymässä



25. Palaute?

Mihin voin antaa palautetta järjestelmän yleisestä toimivuudesta
Ads2press-käyttöliittymässä, kohdassa "palaute"
Oman organisaatiosi Flowman-pääkäyttäjälle
Lehden asiakaspalveluun

J Ä R J E S T E L M Ä K Y S Y M Y S

26. Voinko ottaa aineistoa vastaan myös ftp:llä ja sähköpostilla, entäs CD:t...

Voi, mutta niiden käsittelystä veloitetaan erikseen tuntihinnaston mukaisesti
Vain Ads2press-järjestelmän kautta tulleet aineistot
Kohdentuvat automaattisesti
Tarkastetaan automaattisesti
Vedostetaan automaattisesti